

# Création de compte

## Synthèse de la création de compte

### 1. J'accède au Portail de services Chorus Pro

- Se connectez sur <https://chorus-pro.gouv.fr>
- Cliquez sur « Créer mon compte »

### 2. Je complète mes informations personnelles et je sélectionne les espaces souhaités

- Complétez vos informations personnelles
- Vérifiez les informations sur votre entreprise préremplies dans les champs correspondants
- Remplissez le captcha et cliquez sur « Valider le captcha »
- Cliquez sur « Créer un compte »

### 3. Je finalise la création de mon compte

- Cliquez sur le lien d'activation reçu par mail pour finaliser votre demande de création de compte

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

The screenshot shows the Chorus Pro portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Entreprise', 'Entité publique', 'Particulier', and 'Association'. Below these are links for 'ACCUEIL', 'DOMAINES', 'ACTUALITÉS', 'SUPPORT', and 'COMMUNICATION'. A red box highlights the 'Créer un compte' link, with a red circle containing the number '1' next to it. Another red box highlights a text instruction: 'Rendez vous sur le portail de services Chorus Pro ([www.chorus-pro.gouv.fr](http://www.chorus-pro.gouv.fr)) puis cliquez sur « Créer un compte »', also with a red circle containing the number '1'. The main content area features six domain cards: 'Marché' (Passation), 'Commande' (Engagements, cessions), 'Facturation' (Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes), 'Organisation' (Structures, utilisateurs, annuaire), 'Raccordements' (Raccordements EDI, API), and 'Outils' (Signature). Each card has an 'Accéder au domaine' link. On the left, a blue sidebar contains a welcome message and a 'Fonctionnalités les plus utilisées' section with buttons for 'Annuaire des structures publiques' and 'Engagements'. A small user profile icon is visible in the bottom right corner.

Entreprise Entité publique Particulier Association

Portail de services  
**Chorus Pro**

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS SUPPORT COMMUNICATION

Créer un compte Se connecter

**Bienvenue sur le Portail Chorus Pro**

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

[Accéder à la documentation](#)

**Fonctionnalités les plus utilisées**

Annuaire des structures publiques  
Engagements

**Les domaines Chorus Pro**

**Marché**  
Passation  
[Accéder au domaine](#)

**Commande**  
Engagements, cessions  
[Accéder au domaine](#)

**Facturation**  
Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes  
[Accéder au domaine](#)

**Organisation**  
Structures, utilisateurs, annuaire  
[Accéder au domaine](#)

**Raccordements**  
Raccordements EDI, API  
[Accéder au domaine](#)

**Outils**  
Signature  
[Accéder au domaine](#)

1

1

Rendez vous sur le portail de services Chorus Pro ([www.chorus-pro.gouv.fr](http://www.chorus-pro.gouv.fr)) puis cliquez sur « **Créer un compte** »

Accueil > Créer mon compte > Informations Personnelles

2

Saisissez votre adresse électronique de connexion dans le champ « **Adresse électronique de connexion** ».

3

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion dans le champ « **Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** ».

Cette adresse deviendra votre identifiant personnel sur Chorus Pro.

Prenez soin de vérifier que l'adresse saisie correspond bien à une adresse de messagerie à laquelle vous avez accès, sans quoi vous ne pourrez pas finaliser votre inscription !

## Informations Personnelles

Adresse électronique de connexion \*

danielpotier@gmail.com

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion \*

danielpotier@gmail.com

Prénom \*

Nom \*

Téléphone

E-mail du contact

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

J'accepte les conditions\*

2

3

Accueil > Créer mon compte > Informations Personnelles

## Informations Personnelles

Pas à pas en  
séance  
pendant la  
démonstration

4

Saisissez votre Prénom dans le champ « Prénom ».

5

Saisissez votre Nom dans le champ « Nom ».

6

Le champ « E-mail du contact » est rempli systématiquement à partir des informations saisies dans le champ 3

Cette adresse de contact vous permettra de recevoir des notifications lors de la mise en paiement de vos factures, ou d'échanger avec l'Assistance en cas de difficulté.

Adresse électronique de connexion \*

danielpotier@gmail.com

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion \*

danielpotier@gmail.com

Prénom \*

Daniel

Nom \*

Potier

Téléphone

E-mail du contact

danielpotier@gmail.com

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

J'accepte les conditions\*

4

5

6

# Créer son compte sur le Portail de services Chorus Pro

Accueil > Créer mon compte > Informations sur la structure

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

7

Saisissez le numéro de SIRET de la structure pour laquelle vous travaillez dans le champ « Identifiant Siret »

## Informations sur la structure

Nous vous invitons à sélectionner dans la liste déroulante ci-dessous le type d'identifiant de votre structure puis compléter les données demandées.

Type d'identifiant \*

SIRET

Veillez renseigner le siret de la structure.

7

Identifiant Siret \*

### Que faire si vous n'avez pas de numéro de SIRET ?

Il vous suffit de cliquer sur le champ « Type d'identifiant » pour afficher une liste déroulante vous permettant de choisir d'autre moyens d'identifier votre entreprise dans Chorus Pro : Particulier, Numéro Tahiti, RIDET, structure européenne, structure hors Union Européenne, entreprise en cours d'immatriculation ...

# Créer son compte sur le Portail de services Chorus Pro

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

Accueil > Créer mon compte > Informations sur la structure

Deux cas de figure peuvent se présenter à ce stade du processus :

- **L'identifiant (ex: SIRET) que vous avez saisi n'a pas encore été créé dans Chorus Pro** : vous êtes le premier à demander la création de cette entité. Vous en serez donc le gestionnaire sur le portail de service. Si d'autres utilisateurs souhaitent s'y rattacher, vous aurez la possibilité de valider ou rejeter leur demande.
- **L'identifiant existe déjà dans Chorus Pro** : quelqu'un a déjà créé cette entité. Votre demande de création de compte devra donc être approuvée par cette personne.

## Informations sur la structure

Nous vous invitons à sélectionner dans la liste déroulante ci-dessous le type d'identifiant de votre organisation puis compléter les données demandées.

Type d'identifiant \*

SIRET

Veuillez renseigner le siret de la structure.

Identifiant Siret \*

838 [REDACTED]

Cette structure est déjà présente dans Chorus Pro.

On note dans cet exemple que le SIRET renseigné existe déjà dans Chorus Pro. Notre demande de création de compte devra donc être validée par la personne ayant déclaré ce SIRET.

# Créer son compte sur le Portail de services Chorus Pro

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

Accueil > Créer mon compte > Informations sur la structure

8

Vérifiez l'adresse de votre structure dans le champ « **Adresse** »

9

- Vérifiez le code postal de votre Organisation dans le champ « **Code Postal** »
- Vérifiez le nom de la Ville dans laquelle se trouve votre organisation dans le champ « **Ville** »
- Vérifiez le nom du pays dans lequel se situe votre organisation dans le champ « **Pays** »

Type de structure  
Privée

Raison Sociale  
A [REDACTED]

Libellé de l'organisation

Adresse \*  
9 RUE DE CLICHY

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code postal \*  
75009

Ville \*  
PARIS 9

Pays \*  
France

Options  
Non Diffusible

8

9

# Créer son compte sur le Portail de services Chorus Pro

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

Accueil > Créer mon compte > Informations Personnelles

- Cliquez sur la coche pour accepter les conditions d'utilisations
- Entrez les caractères générés par l'image et valider le captcha.
- Une fois le captcha validé, cliquez sur « **soumettre** » pour finaliser la création de votre compte

Prénom \*

Daniel

Nom \*

Potier

Téléphone

E-mail du contact

danielpotier@gmail.com

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

J'accepte les conditions\*

\*Reproduire la suite de caractères



V9NCCYVUH

Valider le Captcha

# Créer son compte sur le Portail de services Chorus Pro

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

1

Si le SIRET existait déjà dans Chorus Pro, le gestionnaire de la structure doit valider votre demande.

Dans tous les cas, vous recevrez un lien d'activation sur votre adresse électronique de connexion lorsque votre compte sera prêt à être activé.

2

Vous avez reçu un courriel de [choruspro.notification.aife@choruspro.gouv.fr](mailto:choruspro.notification.aife@choruspro.gouv.fr) contenant le lien d'activation.

Vous devez cliquer sur ce lien pour finaliser la création de votre compte

Le lien d'activation ouvre une page qui vous permet de définir votre mot de passe pour accéder à Chorus Pro, ainsi qu'une « question secrète » permettant de réinitialiser ledit mot de passe en cas d'oubli.

## Dernière étape avant la validation de votre compte

Daniel Potier, votre demande de création de compte rattaché à une structure existante vient d'être envoyée avec succès. Nous vous en remercions.

1

1 - La finalisation de votre inscription nécessite préalablement une approbation de la part du gestionnaire de la structure. Dès que cette approbation sera effectuée, vous recevrez une notification par mail à l'adresse [danielpotier@gmail.com](mailto:danielpotier@gmail.com)

Vous avez demandé à être rattaché à la structure suivante :

- Nom de la structure : A [REDACTED]
- Identifiant : 838 [REDACTED]
- Type société : Privée
- Adresse : 9 RUE DE CLICHY
- Code postal : 75009
- Ville : PARIS 9
- Pays : France

2

2 - Pour vous connecter, nous vous invitons à activer votre compte en cliquant sur le lien d'activation que vous recevrez après l'approbation de votre inscription à l'adresse [danielpotier@gmail.com](mailto:danielpotier@gmail.com)

# Créer son compte sur Portail de services Chorus Pro

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

The screenshot shows the Chorus Pro portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Entreprise', 'Entité publique', 'Particulier', and 'Association'. Below these is a search bar and a user profile dropdown menu showing 'DP Daniel Poitier'. The main content area is titled 'Connexion' and contains a form with fields for 'Adresse de connexion' (containing 'danielpotier@gmail.com') and 'Mot de passe'. A 'SE CONNECTER' button is below the form. To the right, there are sections for 'Facturation' and 'Outils'. A blue box highlights the login form, and a red box highlights the user profile dropdown menu. A red arrow points from the dropdown menu to the login form.

**Votre compte a bien été créé ! Vous pouvez dès à présent envoyer vos factures**

## Bienvenue sur le Portail Chorus Pro

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

[Accéder à la documentation](#)

## Fonctionnalités les plus utilisées

Saisir un mémoire de frais de justice

Déposer une facture

# La gestion des habilitations

## Qu'ai-je le droit de faire dans Chorus Pro ?

Pour afficher vos droits, il vous suffit de cliquer sur votre nom et de sélectionner l'option « Mes Habilitations ».

Vous pouvez alors voir à quelles fonctionnalités vous avez accès, pour chaque structure à laquelle vous êtes rattaché :

- « **consultation** » vous permet uniquement de consulter,
- « **modification** » vous donne le droit d'agir.

Entreprise Entité publique Particulier Association

Portail de services  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Chorus Pro

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS APPROBATIONS SUPPORT COMMUNICATION

HF Héloïse Ferdinand

Mon compte  
Mes rattachements  
Mes habilitations  
Se déconnecter

### Mes Habilitations

Exporter Rechercher

Structure	Raison Sociale	Code service	Libellé service	Profils
82860152600019	RIDET			Factures émises consultation
1980193161FERDINANDHELOISE1	Dupliquat de Bonjean			Factures à valider consultation
1980193161FERDINANDHELOISE1	Dupliquat de Bonjean			Factures de travaux modification
82860152600019	RIDET			Factures de travaux consultation
1980193161FERDINANDHELOISE1	Dupliquat de Bonjean			Factures de travaux consultation
1980193161FERDINANDHELOISE1	Dupliquat de Bonjean			Factures émises consultation
1980193161FERDINANDHELOISE1	Dupliquat de Bonjean			Factures à valider modification
1980193161FERDINANDHELOISE1	Dupliquat de Bonjean			Factures émises modification
82860152600019	RIDET			Factures de travaux modification
82860152600019	RIDET			Factures émises modification
82860152600019	RIDET			Factures à valider modification
82860152600019	RIDET			Factures à valider consultation

Résultats 0 - 12 sur 12

Gérer mes habilitations

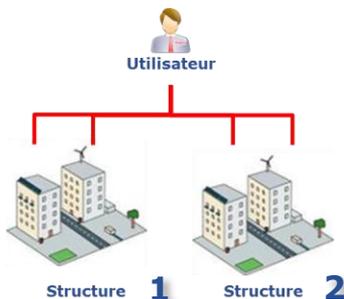
Toutes les fonctionnalités liées au **dépôt de factures** sont disponibles dans l'application « **Factures émises** ».

# La gestion des habilitations

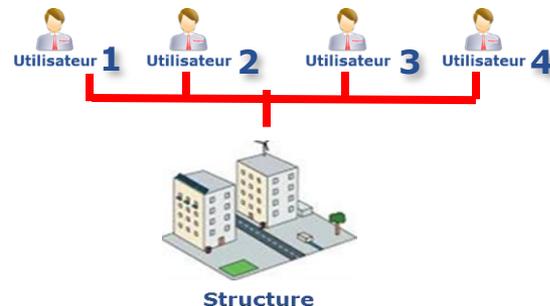
Comprendre la notion de rattachement des utilisateurs

Comme vous pouvez le constater sur l'onglet « Mes habilitations », vos droits sont définis par structure.

Un utilisateur peut être rattaché à plusieurs structures



Plusieurs utilisateurs peuvent être rattachés à une même structure.



Vous devez être rattachés à l'entreprise pour laquelle vous travaillez, c'est-à-dire au SIRET de l'entreprise au nom de laquelle vous allez émettre des factures.



Il est strictement inutile de demander à vous rattacher au SIRET des destinataires de vos factures ! Tout ce dont vous avez besoin, c'est des droits sur **VOTRE** SIRET.

# Demander un rattachement à une structure

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

Comment me rattacher à un SIRET une fois que mon compte est déjà créé ?

Portail de services  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Chorus Pro

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS APPROBATIONS SUPPORT COMMUNICATION

DP Daniel Poirier

**Bienvenue sur le Portail Chorus Pro**

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

[Accéder à la documentation](#)

**Les domaines Chorus Pro**

Je veux créer mon compte...

**Marché**  
Passation  
[Accéder au domaine](#)

**Commande**  
Engagements, cessions  
[Accéder au domaine](#)

**Facturation**  
Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes  
[Accéder au domaine](#)

**Organisation**  
Structures, utilisateurs, annuaire  
[Accéder au domaine](#)

**Raccordements**  
Raccordements EDI, API  
[Accéder au domaine](#)

**Outils**  
Signature  
[Accéder au domaine](#)

**Fonctionnalités les plus utilisées**

Saisir un mémoire de frais de justice

Search for an invoice Déposer une facture

Annuaire des structures publiques

Factures reçues Engagements

Rendez vous sur le portail de services Chorus Pro ([www.chorus-pro.gouv.fr](http://www.chorus-pro.gouv.fr)) puis cliquez sur le domaine « **Organisation** »

# Demander un rattachement à une structure

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

Comment me rattacher à un SIRET une fois que mon compte est déjà créé ?

3 Cliquez sur «**demander un rattachement à une structure**» et renseignez les champs marqués d'un astérisque.

## Domaines Organisation

**Structures**  
Gestion des structures  
[Accéder à l'application](#)

2 **Utilisateurs**  
Gestion des utilisateurs  
[Accéder à l'application](#)

## Les applications du domaine Utilisateurs

3 **Demander un rattachement à une structure**  
Demander un rattachement à une structure ou à un service  
[Accéder](#)

**Rattacher un utilisateur**  
Rattacher un nouvel utilisateur à ma structure ou à mon service  
[Accéder](#)

**Détacher un utilisateur**  
Détacher un utilisateur de ma structure ou de mes services  
[Accéder](#)

Disponible

**Consulter les utilisateurs**  
Consulter, exporter les utilisateurs de mes structures, services  
[Accéder](#) [Plus de détails](#)

**Afficher un utilisateur**  
Afficher un utilisateur de ma structure ou de mon service  
[Accéder](#)

**Gérer les habilitations des utilisateurs**  
Ajouter ou enlever des profils aux utilisateurs  
[Accéder](#)

2 Une fois dans « Organisation » cliquez sur le domaine « **Utilisateurs** » et accédez à l'ensemble des applications dudit domaine.

# Demander un rattachement à une structure

Pas à pas vu en  
séance  
pendant la  
démonstration

Comment me rattacher à un SIRET une fois que mon compte est déjà créé ?

## Demander un rattachement à une structure

Demander un rattachement à une structure ou à un service

### Informations générales

Type d'organisation

- Je souhaite faire un rattachement à la maille structure  
 Je souhaite faire un rattachement à la maille service

Type d'identifiant

SIRET

Type de structure

Privée

Ville

Raison sociale \*

00000000000000000000

Commentaire pour expliquer votre demande \*

Veuillez accepter ma demande afin que je puisse émettre des factures

Soumettre

Choisissez « **SIRET** » comme type d'identifiant et dans type de structure, sélectionnez l'option « **Privée** »

- Sélectionnez le numéro de SIRET de la structure pour laquelle vous souhaitez vous rattacher dans le champ « **Raison sociale** »
- Rédigez un commentaire dans le champ dédié pour motiver votre demande de rattachement et cliquez sur « **soumettre** »

Vous serez rattaché à la structure lorsque votre demande de rattachement sera validée par le gestionnaire de la structure

# Présentation des rôles utilisateurs

On distingue deux types de rôles utilisateurs sur le Portail de services Chorus Pro :

## Gestionnaire principal

Il a la responsabilité de **gérer les organisations et les utilisateurs de sa structure**. Par défaut, c'est la première personne qui crée la structure sur le portail de services Chorus Pro

## Utilisateurs simples

Les utilisateurs sont toutes les personnes ayant créé un compte sur le portail de services Chorus Pro et n'ayant pas le statut de gestionnaire principal. Ils auront tous les droits de **modifications/consultations** excepté le droit **modification d'organisation**.