



# Demande de Subvention

Association : .....

.....

## Dossier 2024

**Date limite de retour des dossiers :  
Lundi 26 février 2024**

Si votre dossier est incomplet, il ne sera pas étudié et une demande de pièces complémentaires vous sera retournée.

Le service culture et événementiel se tient à votre disposition pour toute question ou pour tout accompagnement.

Merci de prendre RDV avec Alexis Vin

[a.vin@mairie-achicourt.fr](mailto:a.vin@mairie-achicourt.fr) / 06.07.64.90.45

**Dossier à retourner par courrier ou par mail à la Mairie  
d'Achicourt, à l'attention de Monsieur le Maire :  
[s.dalpos@mairie-achicourt.fr](mailto:s.dalpos@mairie-achicourt.fr) et [a.vin@mairie-achicourt.fr](mailto:a.vin@mairie-achicourt.fr)**

# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

**Année 2024**

**Fiche n°1 : Présentation administrative de l'association**

**Fiche n°2 : Présentation globale de l'activité en 2023**

**Fiche n°3 : Moyens humains**

**Fiche n°4 : Compte de résultats 2023**

**Fiche n°5 : Activité et projets 2024**

**Fiche n°6 : Budget prévisionnel 2024**

**Fiche n°7 : Pièces à fournir**

# PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

(Merci de compléter l'ensemble des rubriques)

## IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

### Identification de votre association

Nom complet : .....

Sigle : .....

Fédération de rattachement : .....

Autre affiliation : .....

Date et n° d'agrément : .....

N° RNA : .....

N° SIREN : .....

### Siège social

Adresse complète :

.....

Code postal et ville : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

### Personne représentante légale de l'association

Prénom, Nom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

### Personne à contacter pour le dossier de subvention (si différente du représentant légal)

Prénom, Nom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Date de création de l'association : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

Date de la dernière réunion de l'Assemblée Générale : .....

*(joindre le dernier compte-rendu)*

**Objet social de l'association**

.....

.....

**Les activités habituelles de l'association**

Cours, entraînement, visites, etc.

.....

.....

.....

.....

**Les événements**

Manifestations publiques, événement sportif, etc.

.....

.....

.....

.....

**L'implication dans les projets de la ville**

Actions scolaire, périscolaires, extrascolaires, animations sportives, culturelles, événementielles, citoyennes...

.....

.....

**Les locaux**

Barrez la mention inutile

L'association est-elle propriétaire ? Oui Non

L'association est-elle locataire ? Oui Non

Le local est mis à disposition par la ville d'Achicourt Oui Non

Adresse : .....

**Partenariat avec d'autres collectivités :**

Conseil régional des Hauts-de-France, Conseil départemental du Pas-de-Calais, Autres villes, Caisse d'Allocations Familiales, Autres associations...

Nom du partenaire	Nature du partenariat

## Les aides en nature

Moyens mis à disposition par la ville (matériel, communication, autres...) :

.....  
.....  
.....

Moyens mis à disposition par d'autres structures (à préciser) :

.....  
.....  
.....

## Les adhérents

<b>Nombre d'adhérents</b>	
<i>Dont Achicouriens</i>	
<b>Montant de l'adhésion</b> <i>Préciser s'il existe différentes catégories d'adhésions</i>	

### **Pour les associations sportives**

L'attractivité et la promotion du territoire par le sport

<b>Niveau des compétitions</b>	<b>Nombre d'équipes</b>
Sport-loisirs / Championnat local	
Niveau départemental	
Niveau régional	
Niveau interrégional	
Niveau pré-national	
Niveau national	
Niveau international	

<b>Nombre de Bénévoles</b> <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
<b>Nombre de volontaires</b> <i>Volontaire : personne engagée dans une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : service civique)</i>	
<b>Nombre total de salariés</b>	
<b><i>Dont nombre d'emplois aidés</i></b>	
<b>Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)</b>	
<b>Nombre de personnels mis à disposition ou détaché par une autorité publique</b>	

**Pour les associations sportives :**

Encadrement :

Encadrement	Nombre d'encadrants	Salarié	Bénévole	Prestation extérieure
Diplôme sportif (Brevet d'État, BP JEPS, Diplôme fédéral...)				
Éducateur en formation				
Pas de diplôme				
Éducateur mis à disposition par la ville				

## COMPTE DE RÉSULTAT

### Exercice du 01/01/2023 au 31/12/2023

Si votre comptabilité n'est pas en année civile, merci de préciser vos dates (ex : du 01/09/2023 au 31/08/2024).

N° Cptes	CHARGES	Montants	N° Cptes	PRODUITS	Montants
60	<b>Achats</b>		70	<b>Recettes</b>	
	Achat d'études et de prestations de services			Vente de produits finis	
	Achats non stockés de matières et de fournitures			Prestations de services	
	Fournitures non stockables (eau, énergie...)			Production d'activités à détailler	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement				
	Autres fournitures			Revenus de location	
			74	<b>Subventions</b>	
				Etat	
61	<b>Services extérieurs</b>			CNASEA (emplois aidés)	
	Locations				
	Entretien et réparation			Régions(s)	
	Assurances				
	Documentation			Département(s)	
	Divers				
62	<b>Autres services extérieurs</b>			Fonds européens	
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires				
	Publicité et publication			<b>Ville d'Achicourt</b>	
	Déplacements missions			Autres communes à détailler	
	Frais postaux et de télécommunications				
	Services bancaires autres				
635	<b>Impôts et taxes</b>			Organismes sociaux (à détailler)	
				Autres recettes (à préciser)	
64	<b>Charges de personnels</b>				
	Rémunérations des personnels			<b>Autres produits de gestion courante</b>	
	Charges sociales		75	Cotisations, adhésions	
	Autres charges des personnels		76	Produits financiers	
			77	Produits exceptionnels	
				Mécénat, parrainage	
	<b>TOTAUX =&gt;</b>			<b>TOTAUX =&gt;</b>	
	<b>EXCEDENT</b>			<b>DEFICIT</b>	
<b>Valorisation du bénévolat et des mises à disposition</b>					
86	Mise à disposition personnels		87	Mise à disposition personnels	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Mise à disposition gratuite de biens et de prestations	
	Valorisation bénévolat			Bénévolat	

Signature du représentant légal

## PRÉSENTATION PRÉVISIONNELLE DE L'ANNÉE 2024

### Les activités habituelles de l'association

Activités	Publics (type, âge...)	Tarif	Lieux	Fréquence

### Les événements et manifestations

Événements	Publics (type, âge...)	Tarif	Lieux	Date

**Les besoins en 2024 auprès de la Ville :**

Locaux : .....  
.....  
.....

En matériel : .....  
.....  
.....

En communication : .....  
.....  
.....

En personnel : .....  
.....  
.....  
.....

Financier : .....  
.....  
.....

Autres : .....  
.....  
.....

# PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

## Année 2024

Si votre comptabilité n'est pas en année civile, merci de préciser vos dates (ex : du 01/09/2023 au 31/08/2024).  
Votre budget doit impérativement être équilibré (charges et produits égaux).

N° Cptes	CHARGES	Montants	N° Cptes	PRODUITS	Montants
60	<b>Achats</b>		70	<b>Recettes</b>	
	Achat d'études et de prestations de services			Vente de produits finis	
	Achats non stockés de matières et de fournitures			Prestations de services	
	Fournitures non stockables (eau, énergie...)			Production d'activités à détailler	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement				
	Autres fournitures			Revenus de location	
			74	<b>Subventions</b>	
				Etat	
61	<b>Services extérieurs</b>			CNASEA (emplois aidés)	
	Locations				
	Entretien et réparation			Régions(s)	
	Assurances				
	Documentation			Département(s)	
	Divers				
62	<b>Autres services extérieurs</b>			Fonds européens	
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires				
	Publicité et publication			<b>Ville d'Achicourt</b>	
	Déplacements missions			Autres communes à détailler	
	Frais postaux et de télécommunications				
	Services bancaires autres				
635	<b>Impôts et taxes</b>			Organismes sociaux (à détailler)	
				Autres recettes (à préciser)	
64	<b>Charges de personnels</b>				
	Rémunérations des personnels			<b>Autres produits de gestion courante</b>	
	Charges sociales		75	Cotisations, adhésions	
	Autres charges des personnels		76	Produits financiers	
			77	Produits exceptionnels	
				Mécénat, parrainage	
	<b>TOTAUX =&gt;</b>			<b>TOTAUX =&gt;</b>	
<b>Valorisation du bénévolat et des mises à disposition</b>					
86	Mise à disposition personnels		87	Mise à disposition personnels	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Mise à disposition gratuite de biens et de prestations	
	Valorisation bénévolat			Bénévolat	

Signature du représentant légal

## PIÈCES A FOURNIR PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS

Pour toutes les associations :	Cadre réservé pour l'association	Cadre réservé à la Ville
Lettre de demande de subvention par le Président de l'association indiquant le montant sollicité		
Imprimé demande de subvention complété		
Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale avec bilan moral / bilan d'activité / bilan financier		
Relevé de compte bancaire au 31/12/2023 (de tous les comptes détenus par l'association)		
Attestation d'assurance		
Liste des membres du bureau à jour (nom, prénom)		
Attestation sur l'honneur (1ère partie)		
Si l'association n'a pas effectué de demande de subvention les années précédentes :		
RIB de l'association		
Copie des derniers statuts		
Copie du récépissé de déclaration en préfecture		
Copie de déclaration au journal officiel		
Document INSEE stipulant le SIRET/SIREN		
Si l'association a déjà effectué une demande de subvention les années précédentes :		
Déclaration de non-changement de situation (attestation sur l'honneur, 2ème partie) Pour les éléments modifiés, joindre les documents à jour.		